

Algemene voorwaarden Communicatie

U heeft (bijna) gekozen voor Arrangé | Organisatie & Communicatie. Neem deze informatie goed door. Dan weet u zeker dat u van alles op de hoogte bent en het voorkomt teleurstellingen en onduidelijkheden.

Artikel 1 - Kwaliteit

Arrangé | Organisatie & Communicatie verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing.

Artikel 2 - Geheimhouding

Arrangé | Organisatie & Communicatie verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de klant waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Artikel 3 - Concepttekst en eenmalige herziening

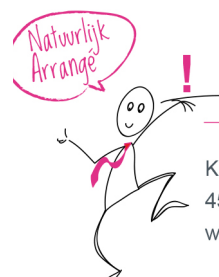
Indien de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmaal een herziening na overleg met de klant. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht. Ook bij andere leveringen is in principe één herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen.

Artikel 4 - Tussentijdse wijziging van de opdracht

1. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart geoffreerd worden.
2. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de klant de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is Arrangé | Organisatie & Communicatie niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Arrangé | Organisatie & Communicatie heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.
3. Ingeval van overmacht bij Arrangé | Organisatie & Communicatie zal deze daarvan direct mededeling doen of laten doen aan de klant. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van Arrangé | Organisatie & Communicatie opgeschort. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende twee maanden niet mogelijk zal zijn, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. De klant heeft de verplichting om van Arrangé | Organisatie & Communicatie het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en hem dat gedeelte te betalen.

Artikel 5 - Offerte en offertekosten

1. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van Arrangé | Organisatie & Communicatie en een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de presentatie overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Stelt de klant prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.
2. Elke offerte is vrijblijvend en is 14 dagen geldig. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. Ook al betaalt de klant de offerte, de in deze offerte geleverde voorstellen blijven eigendom van Arrangé | Organisatie & Communicatie en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, Boek 6, van het Burgerlijk Wetboek.



Artikel 6 - Opdracht en opdrachtbevestiging

In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt aangegeven:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de tekst of dienst, de eisen van de afnemer en de omvang van het werk;
- in hoeverre medewerking van de klant vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
- welke materialen en gegevens hij aanlevert, en binnen welke termijn;
- wie de teksten goedkeurt, binnen welke tijd;
- voor wie wordt de opdracht uitgevoerd en voor wie zijn rekening wordt het werk uitgevoerd en wie is tekeningsbevoegd;
- de wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd (papier, CD, mail etc.) en het gewenste bestandsformaat;
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst.

Tevens worden bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals:

- research,
- eindredactie,
- administratieve ondersteuning, waaronder typewerk,
- correctie van zet- en/of drukproeven of van opgemaakte bestanden,
- verzorging van illustraties en/of fotografie,
- vormgeving, begeleiding van drukwerk en afwerking,
- traffic,
- eventuele vertalingen

Artikel 7 - Kostensoorten

In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorarium, administratiekosten, coördinatiekosten vormgeving, andere directe kosten en de kosten van derden.

Artikel 8 - Vrijwaring

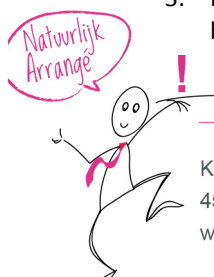
De klant heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart Arrangé | Organisatie & Communicatie tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Arrangé | Organisatie & Communicatie.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

Arrangé | Organisatie & Communicatie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. Voor het geval wordt geoordeeld dat Arrangé | Organisatie & Communicatie geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat Arrangé | Organisatie & Communicatie jegens de klant uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

Artikel 10 - Auteursrechten

1. Zolang het werk niet is geleverd of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij Arrangé | Organisatie & Communicatie.
2. De leverancier van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleent bij levering een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor plaatsing van de tekst in enig ander medium dan waarvoor hij volgens de opdracht werd geschreven.
3. Na de exclusieve licentieverlening behoudt Arrangé | Organisatie & Communicatie zijn auteursrechtelijke bevoegdheden.



4. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. De klant moet deze bezwaren bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de leverancier brengen en de leverancier moet deze bezwaren aanvaarden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. De leverancier kan eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.
5. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van de leverancier krijgt, kan hij op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn tekst verbieden. In dat geval is de klant verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.
6. Bij auteursrechtelijk beschermd werk dat aan de overheid wordt geleverd dient de afnemer bij publicatie altijd het auteursrechtelijk voorbehoud te maken zoals bedoeld in art. 15b van de Auteurswet. Onder de toepassing van dit artikel valt zowel de publicatie door als in naam van de overheid.
7. Bij inbreuk op het auteursrecht is de klant schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van de leverancier wordt beschouwd:
 - publicatie van zijn werk voor een ander gebruik dan overeengekomen;
 - hergebruik van zijn werk zonder toestemming;
 - aantasting van zijn werk;
 - publicatie zonder naamsvermelding.
8. De bepalingen van hierboven hebben ook betrekking op teksten die Arrangé | Organisatie & Communicatie van derden betreft. Arrangé | Organisatie & Communicatie garandeert daarbij de klant dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

Artikel 11 - Betaling

Bij langdurige of omvangrijke opdrachten kan de leverancier betaling in termijnen verlangen. De betalingsverplichting geldt ook als de afnemer de geleverde teksten niet gebruikt. De betalingstermijn van de factuur is 14 dagen na factuurdatum. Bij betalingen later dan 14 dagen na de factuurdatum zijn administratiekosten verschuldigd. Indien andere kosten noodzakelijk zijn (zoals een deurwaarder, incassokosten e.d.) dan zijn deze voor rekening van de klant.

Artikel 12 - Geschillen

Op elke overeenkomst tussen Arrangé | Organisatie & Communicatie en de klant is Nederlands recht van toepassing. Ingeval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie te schikken. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld te schikken, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Arrangé | Organisatie & Communicatie.

Meer informatie

www.mooioptijd.nl

